



PORTFOLIO

Daniel Wloczka
Schulverwaltungs-Assistenz
Projektmanagement



IHR PARTNER IN ALLEN FRAGEN RUND UM DIE SCHULVERWALTUNG

Seit dem Frühjahr 2022 unterstütze ich Freie Schulen in Nordrhein-Westfalen bei allen Fragen rund um die Themen Schulverwaltung und -organisation. Ich bringe mehr als 20 Jahre Erfahrung als Projektmanager mit und trage nun meine Profession in das Umfeld von Privatschulen. Ich bin dabei nicht nur beratender Ansprechpartner, sondern arbeite operativ bei allen Themen mit, die über das normale Tagesgeschäft des Schulbetriebes hinausgehen. Mein Ansatz ist dabei sehr praxisorientiert, die Mitarbeiter und ihre Bedürfnisse stehen im Mittelpunkt meiner Aktivitäten.

Fundament meiner Tätigkeit bildet mein Studium der Informationstechnik mit Spezialisierung auf das Projektmanagement. Hinzu kommen mehr als 20 Jahre Erfahrung als international agierender Projektmanager im technischen Umfeld; immer mit Bezug zur IT bzw. zur Digitalisierung und dem damit eng verbundenen Thema Datensicherheit (DSGVO).

Mit einer sehr guten Auffassungsgabe arbeite ich mich in die aktuellen Themen ein und erfasse schnell die wahren Herausforderungen. Neben der kurzfristigen Unterstützung im Schulalltag biete ich außerdem die Prüfung der bestehenden Abläufe an und mache Vorschläge zur Digitalisierung. Des Weiteren bin ich in der Lage die gemeinsam entwickelten Konzepte umzusetzen; sei es in koordinierender Funktion als Projektmanager oder eigenständig.





I. DIGITALISIERUNG

a. Infrastruktur

Das Fundament für eine erfolgreiche Digitalisierung des Schulalltags ist eine stabile und sichere IT-Infrastruktur. Hierzu analysiere ich den IST-Zustand des Netzwerkes und erstelle, basierend auf den individuellen Anforderungen, ein ganzheitliches IT-Konzept. Bei der anschließenden Umsetzung unterstütze ich bei der Beschaffung der Komponenten, dem Aufbau der Lösung, sowie der Konfiguration und Dokumentation. Je nach Komplexität greife ich hierzu ggf. auf ein Netzwerk von technischen Spezialisten zurück.

b. Schulverwaltungs-Software

Die Aufgaben der Schulverwaltung sind sehr weit gestreut. Von der Belegerfassung, über ein digitales Klassenbuch mit elektronischer Krankmeldungen bis hin zur zentralen Dokumenten-Ablage. Für jede Anforderung gibt es verschiedenste Lösungen auf dem Markt. Im Gespräch erarbeiten wir gemeinsam die größten Herausforderungen des Schulalltages. Basierend darauf stelle ich anschließend mögliche Lösungen vor: sei es mittels kostenloser Systeme wie z.B. JadE, SchILD NRW oder ASDPC32, oder basierend auf externen Schulverwaltungs-Lösungen. Genau wie im Bereich der IT-Infrastruktur unterstütze ich bei der Beschaffung, Umsetzung und Dokumentation.





c. Lokale Applikationen

Abhängig von der eingesetzten Schulverwaltungs-Software kann es sein, dass weitere Anwendungsfälle gewünscht sind, welche diese nicht bedient. Zum Beispiel ein Wiki, eine zentrale Geräteverwaltung, geteilte Kalender, etc. Auch hier unterstütze ich bei der Erarbeitung einer Lösung, der Implementierung, Dokumentation und Übergabe an den Verantwortlichen Mitarbeiter.

II. ORGANISATION

Hierbei geht es um die Vorstellung der verschiedenen, in und mit der Schule involvierten Parteien und deren Aufgaben und Schnittstellen zueinander. Insofern sich bei der Analyse der IST-Situation Lücken zeigen, erarbeiten wir gemeinsam neue, individuell auf die Schule zugeschnittene Prozesse oder Verfahrensweisen, welche anschließend transparent dokumentiert und kommuniziert werden.

III. SCHULUNG

Ich gebe grundlegende Einweisungen in die wichtigsten Prozesse und Anwendungen. Dabei fokussiere ich mich auf die Infrastruktur und Geräte, welche tatsächlich an der Schule im Einsatz sind. Angefangen bei den gängigsten Betriebssystemen (MS Windows, OSX, Linux, iOS, Android) über Office-Lösungen, Cloud-Speicher oder Wikis, bis hin zu schulspezifischen Anwendungen wie SchILD NRW oder JadE. Sind tiefergehende Schulungen gewünscht, unterbreite ich entsprechende Vorschläge für darauf spezialisierten Unternehmen.





IV. UNTERSTÜTZUNG IM SCHULALLTAG

Ich unterstütze bei komplexen Fragestellungen des Schulalltages, z.B.:

- Erstellung des Schul-Haushaltes, inkl. JadE-Haushalt bzw. Jahresrechnung und OGS
- Erstellung Schulstatistik; Pflege SchILD NRW
- Erstellung eines Raumprogramms
- Beantragung von Lehrkräften (Formular 48.04)
- Kommunikation mit Bezirks-Regierung bzw. Schulamt
- Fragen / Recherchen zu BASS
- Analyse, Beantragung und Abrechnung von Förderprogrammen
- Definition und Beschreibung neuer Prozesse



V. VERNETZUNG

Ich arbeite auf der einen Seite mit einem sich stetig vergrößerndem Netzwerk von Spezialisten (Datenschutz, JadE-Haushalt, Lohnbuchhaltung, Anwalts-Kanzleien, Versicherungen, etc.) zusammen, welche sich ebenfalls auf Ersatzschulen fokussiert haben. Auf der anderen Seite fungiere ich als Brücke zu den offiziellen Stellen der Bezirksregierungen und den Schulämtern.

Die Kosten für meine Unterstützung sind größtenteils über den Verwaltungs-Etat oder als Schulverwaltungs-Assistenz refinanzierbar.





SEIT 2022

Selbständigkeit in der
Schulverwaltung von Ersatzschulen

2023

Weiterbildungen in Schulverwaltung
und Microsoft 365 (DSGVO)

2021

Ausbildung im
Systemischen Familienstellen



SEIT 2021

Selbständigkeit als
Spiritueller Lebensberater

2020

Ausbildung zum
Spirituellen Lebensberater



VITA



2007

Zertifizierung zum Project Management Professional (PMP®)

2019

Zertifizierung zum Scrum Master (CSM®)

2002 - 2022

Projektmanager in verschiedenen international agierenden Konzernen

2002

Dipl.-Ing. Informationstechnik,
Fachrichtung Projektmanagement





KONTAKT

Daniel Wloczka
Denklinger Straße 66
51545 Waldbröl

T. +49 1743113058
daniel@dw-pmc.de

www.dw-pmc.de

